DECALOGO PER L'UTILIZZAZIONE DEGLI SPAZI TERAPEUTICI E RICREATIVI PRESSO SPAZIO ERBALUCE via alle Scuole 8 – 6595 Riazzino

1. Lo Spazio Olistico Multidisciplinare Erbaluce è un luogo aperto a tutte le persone che desiderano proporre agli utenti opportunità per migliorare il benessere personale e la qualità di vita.

2. Erbaluce propone terapie, conferenze, seminari, corsi e incontri che spaziano nei vari ambiti della salute e del benessere psicofisico, emozionale e spirituale della persona da un punto di vista olistico.

3. La signora Rossella Schneiter-Malpangotti si occupa dell'amministrazione degli spazi, dell'organizzazione delle attività e della coordinazione dei vari collaboratori. Per proporre attività e per ogni tipo di informazioni e/o comunicazioni siete invitati a chiamare il segretariato Erbaluce al nr .0041 78 9502011 oppure scrivere tramite posta elettronica a info@erbaluce.ch.

4. Alle persone che desiderano operare presso Spazio Erbaluce, sia nell'animazione di gruppi, sia per sedute terapeutiche individuali, viene richiesta competenza e professionalità come pure il pieno rispetto di tutte le altre attività proposte e delle persone che le propongono.

   Gli operatori che risiedono all'estero, sono direttamente responsabili di verificare e adempiere alle pratiche burocratiche necessarie per elargire le proprie prestazioni sul territorio svizzero nel rispetto della legge del lavoro svizzera.

   A questo link è illustrata la procedura per la notifica di lavoro temporaneo. https://www.sem.admin.ch/sem/it/home/themen/fza_schweiz-eu-efta/meldeverfahren.html

5. La ricerca dei clienti per le attività proposte è responsabilità dell'operatore. Spazio Erbaluce non si fa carico di gestire appuntamenti o iscrizioni agli eventi; contribuisce alla divulgazione delle attività attraverso i suoi canali: pubblicazione sul sito ufficiale, affissione della locandina fornita dall'operatore sulle sue bacheche, pubblicazione dell'evento/attività nella newsletter mensile tramite mailing list e lista broadcast whatsapp.

6. **USO DEL SALONE "INCONTRI" PER EVENTI E CORSI:** il contributo previsto per l'uso del salone di 90mq completamente attrezzato è il seguente

6.1 - Corsi e lezioni di gruppo (Yoga, Pilates, Danza…):

6.1.1 - lezioni **regolari (contratto annuale)** :
- CHF 45.-/h per lezione singola fino1h1/2
- CHF 75.- per **due** lezioni consecutive lo stesso giorno
- CHF 95.- per **tre** lezioni consecutive lo stesso giorno

6.1.2 - lezioni a **tempo determinato** (cicli della durata di alcune settimane/mesi):
- CHF 55.-/h per lezione singola fino1h1/2
- CHF 85.- per due lezioni consecutive lo stesso giorno
- CHF 115.- per **tre** lezioni consecutive lo stesso giorno

6.2 – Meditazioni e gruppi di incontro e condivisione

6.2.1 - incontri **regolari durante tutto l'anno**

- CHF 60.- /serata per 1 sera al mese fino a 1h1/2 (sono previste due fasce orarie*)
- CHF 80.- /serata per 1 sera al mese oltre 1h1/2
- CHF 50.- /serata per 2 sere al mese fino a 1h1/2 (sono previste due fasce orarie*)
- CHF 70.- /serata per 2 sere al mese oltre 1h1/2

6.2.2 - incontri **occasionali o cicli brevi** (alcune settimane/mes)i

- CHF 70.- /serata fino a 1h1/2 (sono previste due fasce orarie*)
- CHF 90.- /serata senza limiti di tempo

6.3 – Corsi, seminari, conferenze, presentazioni

6.3.1 - incontri **regolari durante tutto l'anno** o cicli di incontri (almeno 6 incontri)

- CHF 90.- /mezza giornata (sono previste due fasce orarie*)
- CHF 160.- giornata
- CHF 290.- il fine settimana

6.3.2 - incontri occasionali

- CHF 120.- /mezza giornata (sono previste due fasce orarie*)
- CHF 220.- giornata
- CHF 390.- il fine settimana

Altre situazioni possono essere valutate di volta in volta con la coordinatrice del centro per concordare il contributo

Per le attività che hanno durata annuale, il contributo per l'uso della sala viene versato all'inizio del mese per il mese a decorre.

Per le attività saltuarie, **al momento della prenotazione è richiesto il versamento di una caparra pari al 20% della quota di affitto**. Garantiamo la riservazione della sala unicamente dopo il pagamento dell'acconto.

☞ **In caso di mancato uso dello spazio prenotato, invitiamo gli operatori a volere comunicare tempestivamente la disdetta della prenotazione; per lo spazio prenotato e non utilizzato verrà trattenuto dalla caparra un contributo per spese amministrative come segue:**

se la disdetta avviene **almeno 10 giorni prima** dell'evento.

- per serate o lezioni singole: 10.-
- per mezza giornata: CHF 20.-
- per giornata intera: CHF 30.-
- fine settimana e corsi prolungati: CHF 50.-

se la disdetta avviene **almeno di 3 giorni prima**.dell'evento

- verrà trattenuta **l'intera caparra** a copertura delle spese amministrative

se la disdetta avviene **a meno di 5 giorni prima**.dell'evento è richiesto il pagamento dell'intera somma

*prima fascia oraria 18.00/18.30 – 20.00/20.30 – seconda fascia oraria 20.00/20.30-22.00/22.30

USO DELLE SALE TERAPIA: il contributo previsto per le sale terapia è il seguente

7.1 – uso **saltuario occasionale**

- CHF 90.-mezza giornata (7.00-12.30 oppure 13.00 – 18-30)
- CHF 160.- giornata intera
- CHF 290.- due giorni
- CHF 390.- 3 giorni
- CHF 550.- una settimana

7.2 – uso **regolare annuale**

- CHF 50.-/mezza giornata (7.00-12.30 oppure 13.00 – 18.30) > 200.- mensili
- CHF 80.-/giornata per 1 giorno alla settimana > 320.- mensili
- CHF 65.-/giornata per 2 giorni alla settimana > 520.- mensili
- CHF 60.-/giornata per 3 giorni alla settimana > 720.- mensili

7. I corsi e i seminari regolari che si svolgono presso Erbaluce saranno pubblicati sul sito www.erbaluce.ch, e divulgati attraverso i nostri canali come indicato sopra. Per i corsi occasionali la pubblicazione sul sito **è effettuata unicamente dopo il pagamento della caparra,** che, in caso di disdetta, verrà trattenuta parzialmente o integralmente come indicato sopra a copertura delle spese amministrative.

8. I collaboratori che lo desiderano hanno la possibilità di pubblicare una pagina di presentazione della loro attività sul sito del centro www.erbaluce.ch, il contributo per la pubblicazione è di fr 100.- /anno, fa stato l'anno civile, a cui si aggiunge una quota una tantum per la creazione della scheda di 50.-

9. Al fine di mantenere pulito il centro chiediamo a TUTTI gli utenti di togliere le scarpe per entrare. Sono a disposizione ciabattine e babbucce che vengono lavate dopo ogni uso.

   Al fine di garantire l'igiene della sala e prevenire danni al pavimento, per le attività che richiedono l'utilizzo di scarpe, è richiesto l'uso di **calzature usate esclusivamente all'interno**. È responsabilità dell'operatore far rispettare la regola ai propri utenti.

10. **Ogni operatore è tenuto ad annunciare tempestivamente eventuali danni e rotture di materiali o altro incorsi durante l'esercizio della sua attività, sia da parte sua che da parte dei suoi pazienti/partecipanti. È responsabilità di ogni singolo operatore, prima di lasciare i locali, verificare che siano in ordine.**

11. Con grande impegno cerchiamo di rendere gli spazi accoglienti e di mantenerli in buono stato, al fine di mantenere il costo degli affitti contenuti, invitiamo ogni singolo collaboratore e a seguire alcuni semplici accorgimenti per rendere piacevole e sereno l'utilizzo a tutti gli utenti.

    a) Per poter utilizzare gli spazi è necessario annunciarsi e riservare le sale tempestivamente. Sul sito www.erbaluce.ch è possibile verificare la disponibilità dei singoli spazi e effettuare direttamente una prenotazione.

       Per informazioni più dettagliate o richieste particolari inviare un messaggio di posta elettronica a info@erbaluce.ch o tramite whatsapp al numero +41789502011 indicando la vostra richiesta.

       Al momento della prenotazione è richiesto il **versamento di una caparra pari al 20%** dell'affitto, la somma restante è da saldare al più tardi il giorno dell'utilizzo.

La prenotazione è valida unicamente dopo il pagamento della caparra che deve essere fatto al momento della prenotazione o al massimo entro una settimana dalla prenotazione

Il pagamento può essere fatto tramite TWINT al numero 078 9502011 oppure bonifico bancario sul conto presso Banca Raiffeisen intestato a Rossella Schneiter – Cugnasco IBAN CH31 80808007 0289 5953 1

Una volta prenotati gli spazi valgono le disposizioni dei punti 6. (per il salone) 7.(per le sale di terapia). Ogni singolo operatore è responsabile di verificare l'esattezza delle sue prenotazioni sulla mail di conferma inviata automaticamente al momento della stessa È responsabilità dell'operatore avvisare tempestivamente in caso di annullamento o modifica della prenotazione.

In caso di annullamento, la caparra o parte della caparra sarà trattenuta per coprire le spese amministrative

b) Per l'utilizzo della sala verrà rilasciata una fattura a conferma del pagamento avvenuto.

   Per chi usa regolarmente gli spazi, verrà indicato un conto su cui fare il bonifico il primo giorno del mese per il mese a decorrere.

c) Alla fine dell'attività ogni singolo collaboratore è invitato a lasciare i locali nello stesso ordine in cui li ha trovati e a **pulire il pavimento della sala e del corridoio** con l'apposito "acchiappa-polvere" messo a disposizione.

d) Per corsi e seminari della durata di uno o più giorni, oltre alla pulizia del salone, si richiede di controllare a fine corso anche la cucina, e i servizi igienici e di lasciarli in ordine e puliti. A dipendenza dello stato dei locali può essere richiesto un costo aggiuntivo da 20.- a 100.- franchi per le pulizie straordinarie.

e) In cucina è a disposizione l'occorrente per preparare una tisana e per offrire dell'acqua ai partecipanti dei corsi (compreso nel costo dell'affitto). Alla fine dell'attività, le stoviglie utilizzate saranno lavate, asciugate e riposte in maniera ordinata negli armadi.

f) Erbaluce mette a disposizione di tutti gli utenti l'apparecchio per il caffè espresso e le relative capsule; per questo servizio è richiesto un contributo di 1.-/caffè da pagare di volta in volta nell'apposita scatoletta situata accanto alla macchina per caffè.

g) Erbaluce mette a disposizione tappetini, cuscini, coperte e seggiolini da meditazione che possono essere utilizzati e che vanno riposti ordinatamente degli spazi previsti, alla fine della sessione **il collaboratore è invitato a verificare che i partecipanti abbiano riposto correttamente il materiale utilizzato**.

h) Per le conferenze e i seminari sono a disposizione sedie ed eventualmente tavoli, tabellone con fogli (Flip-chart), proiettore per computer (Beamer); schermo TV e impianto stereo per la musica, compresi nel prezzo della sala.

i) Negli spazi Erbaluce, chiediamo di **NON FUMARE**, si invitano le persone che desiderano fumare a farlo all'esterno dell'edificio e a gettare i mozziconi nei posacenere disponibili.

j) Durante il giorno il portone d'entrata è aperto, dalle 8.00 alle 18.30 poi viene chiuso a chiave.

   I collaboratori che utilizzano regolarmente i locali riceveranno una chiave che permetterà loro di essere autonomi per l'apertura del centro, negli altri casi si dovrà concordare con la coordinatrice i tempi e la modalità di apertura del centro. Nel caso ci sia un altro collaboratore che usa il centro dopo (vedi piano d'occupazione), negli orari in cui il portone è bloccato, vi invitiamo a **rimettere la chiave nell'apposita cassettina**

a disposizione del prossimo utente PRIMA di iniziare la vostra attività, in maniera da permettere al prossimo collaboratore di entrare senza essere disturbati.

k) **In caso di rottura o danneggiamento di qualsiasi genere si invita ad annunciare tempestivamente l'accaduto alla coordinatrice in modo da poter fare la constatazione del danno e procedere alla riparazione/sostituzione (+41796843603 – rossella@erbaluce.ch)**

l) **Ogni collaboratore e utente si impegna a garantire e rispettare la tranquillità degli altri utenti e delle altre persone che occupano lo stabile.**

- **Ringraziamo tutti, operatori e utenti per la collaborazione,** e ci auguriamo che questo spazio possa contribuire alla crescita e al benessere personale di tutte le persone che lo frequenteranno in Armonia con l'Universo.

Grazie!

Link per la prenotazione degli spazi

Sala Fior di Loto per trattamenti individuali (per prenotare clicca QUI)

*La sala è prenotabile per **sessioni singole della durata di 90 minuti.** Al momento della prenotazione c'è un modulo da compilare.*
È possibile prenotare la sala per più sessioni consecutive o nello stesso giorno, ogni sessione va prenotata singolarmente.
Nel caso la durata della sessione è superiore ai 90 minuti è necessario prenotare due sessioni indicando "prolungamento della sessione precedente"

Sala Girasole per trattamenti individuali (per prenotare clicca QUI)

*La sala è prenotabile per **slot di mezza giornata.** Al momento della prenotazione c'è un modulo da compilare.*
È possibile prenotare la sala per l'intera giornata, in questo caso è necessario prenotare le due mezze giornate singolarmente.

Sala dell'Amicizia per eventi e incontri di gruppo (per prenotare clicca QUI)

*La sala è prenotabile per lezioni singole o per tempi più lunghi**.** Al momento della prenotazione scegliere l'orario di inizio tenendo presente al che il tempo di preparazione. Indicare nel modulo la durata dell'evento.*

Confermo di avere letto e approvato il presente documento

Nome e cognome: .....

Riazzino ..... Firma .....

L'amministrazione dello Spazio Erbaluce si riserva, in caso di necessità, di modificare tali disposizioni in qualsiasi momento.